

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ (СПО)

  
*В. Т. Воскресенский*  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2022 г.  
М. П.  
  
*Е. Г. Воскресенский*  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2023 г.  
М. П.  
  
*Д. В. Полишвайко*  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2024 г.  
М. П.  
  
*Д. В. Полишвайко*  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« 23 » мая 2025 г.  
М. П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (по профилю специальности)
Индекс:	ПП.03.01
Профессиональный модуль:	ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
Специальность:	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	8

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2018 г. № 45.

Разработчик Михаев В.З., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>14.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	Протокол ст <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от <u>15.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Самойлова В.В.</u>	<u>Самойлова В.В.</u>	Протокол ст <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от <u>15.05.24</u> № <u>7</u>	<u>О.З. Михалева</u>	<u>О.З. Михалева</u>	Протокол ст <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	<u>Рябева А.И.</u>
Протокол от <u>14.05.25</u> № <u>7</u>	<u>О.З. Михалева</u>	<u>О.З. Михалева</u>	Протокол ст <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	<u>Рябева А.И.</u>

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник ЦТТиСТ, филиал АО  
«Связьтранснефть» - «Северное

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

А. И. Чухарев



2022 г.

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**

## **1.1 Область применения программы**

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, 17 Транспорт

В части освоения квалификации: Техник

и основного вида деятельности (ВД): организация работы первичных трудовых коллективов.

## **1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Цели производственной практики:

- комплексное освоение вида профессиональной деятельности организация работы первичных трудовых коллективов и приобретение практического опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- формирование профессиональных умений;
- расширение, систематизация и закрепление знаний на основе изучения работы конкретного предприятия

## **1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

В рамках освоения ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов 72 часа.

Форма обучения	4 курс
	VIII семестр
Очная	72ч

## **1.4. Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов**

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

### 2.1 Тематический план производственная практики (по профилю специальности) по ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Код ПК	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	3	4	5
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	- организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; – оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ	Тема 1. Проведение инструктажей, знакомство с рабочим местом. Обеспечение инструментами рабочих мест.	6
		Тема 2. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка в АТП.	12
		Тема 3. Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве дублера техника	12
		Тема 4. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов.	12
		Тема 5. Осуществление руководства работами, первичных трудовых коллективов по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве техника-механика	12
		Тема 6. Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени.	12
		Тема 7 Обработка информации, Итоговая конференция по практике. Сдача отчета	6
		<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	
	<b>экзамен (квалификационный) по модулю/экзамен по модулю (2022/2024 г.н.)</b>		
	<b>Всего часов</b>		72

**2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»**

Наименование тем	Содержание	Объем часов
<b>Виды работ:</b> организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;		
<b>Тема 1</b> Проведение инструктажей, знакомство с рабочим местом. Обеспечение инструментами рабочих мест.	Содержание: <u>1.Формируемые умения</u> Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. <u>2.Содержание информации, необходимой для формирования умений.</u> Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности предприятия. Техника безопасности.	6
<b>Виды работ:</b> планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.		
<b>Тема 2.</b> Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка в АТП.	Содержание: <u>1.Формируемые умения.</u> Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса <u>2. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Материально-техническое оснащение предприятия. Виды производств и их структура. Технология производства.	12
<b>Тема 3.</b> Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве дублера техника	<u>1.Формируемые умения.</u> Оценка и анализ технологического процесса на предприятии. <u>2. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Технологический процесс, технологический цикл на предприятии, структура производства	12
<b>Виды работ:</b> оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ		
<b>Тема 4.</b> Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных	<u>1.Формируемые умения и навыки.</u> Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника. Разработка и оформление технической и управленческой документации	12

материалов.	2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Правила составления и оформления технической и управленческой документации.	
<b>Тема 5.</b> Осуществление руководства работами, первичных трудовых коллективов по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве техника-механика	1.Формируемые умения и навыки Анализ организации первичных трудовых коллективов. Принятие управленческих решений. 2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Методы управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей.	12
<b>Тема 6.</b> Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени.	1.Формируемые умения и навыки. Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг. 2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ.	12
<b>Тема 7</b> Обработка информации, Итоговая конференция по практике. Сдача отчета	1.Формируемые умения и навыки. Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД. 2.Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков. Материалы исследования. Требования к оформлению отчетной документации Зачет	6
	Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю (2022/2023 г.н.)	
	Всего	72

### 3.4 Виды работ:

Наименование ПК	Виды работ
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Проверка плана работы структурного подразделения.
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Проверка выполнения плана работы структурного подразделения.
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию	Проверка составления и оформления технической и

о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	управленческой документации
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Проверка плана работы структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	Проверка и оценка приема эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	Проверка выполнения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	Проверка затрат на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**

#### **3.1. Общие требования к организации производственной практики**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики (по профилю специальности): концентрированно.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности):

- рабочая программа производственной практики;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией (при проведении практической подготовки в профильной организации);
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Перед началом производственной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

По окончании производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о

прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Отчет по производственной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по производственной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по производственной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **3.2. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

### **3.3 Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко

[и др.]. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 332 с. – ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. – Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. – Режим

доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/115014>

- Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 236 с. – ISBN 978-5-4497-0202-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86681>

- Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0755-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421303>

- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/85992>

- Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0815-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391663>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем от профильной организации (руководителем от Университета – при прохождении практики в Университете) представляет собой:

- контроль посещаемости;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической;
- помощь в сборе материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов обучающегося на контрольные вопросы, защиты отчета по производственной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на производственной практике, предусмотренных рабочей программой производственной практики, и своевременном предоставлении документов.

##### **Результаты освоения производственной практики**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	оценивает экономическую эффективность производственной деятельности при выполнении работ подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием, -осуществляет контроль качества выполняемых подъемнотранспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием работ и соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; -составляет заявки потребности в быстроизнашивающихся деталях и эксплуатационных материалах для эксплуатации и технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Проверка плана работы структурного подразделения. Проверка отчета Зачет
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением	-оценивает экономическую эффективность производственной деятельности при выполнении работ подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами и	Проверка выполнения плана работы структурного

технологической дисциплины при выполнении работ	оборудованием, -осуществляет контроль качества выполняемых подъемнотранспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием работ и соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	подразделения. Проверка отчета Зачет
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе производственного участка	Проверка составления и оформления технической и управленческой документации Проверка отчета Зачет
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	составляет и оформляет документацию для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения. Проверка отчета Зачет
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	- выполняет расчеты потребности материалов для обеспечения эксплуатации машин и механизмов -определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Проверка плана работы структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов Проверка отчета Зачет
ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет,	-производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; -знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов; - умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества; -знает и обеспечивает безопасные	Проверка и оценка приема эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при

условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; -умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы; -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает и обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливносмазочных материалов для сдачи их на регенерацию; - знает нормы и правила пожарной безопасности при хранении экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производстве нной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий материальных ценностей; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливносмазочных материалов с контролем качества и количества	хранении и выдаче топливно-смазочных материалов Проверка отчета Зачет
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; - производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения; -постоянно контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях; - обеспечивает внедрение безопасных производственных процессов; -составляет мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение	Проверка выполнения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения Проверка отчета Зачет
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных,	знает статьи расходов структурного подразделения и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машиносмен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -составляет калькуляцию расходов на	Проверка затрат на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

строительных и дорожных машин	техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	Проверка отчета Зачет
-------------------------------	--	--------------------------

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию.	Наблюдение, оценка деятельности на производственной (по профилю специальности) практике
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	умение анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за результаты своей работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной (по профилю специальности)

		практики
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение, оценка деятельности на производственной (по профилю специальности) практике
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе проведения производственной (по профилю специальности) практики
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе производственной (по профилю специальности) практики
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию.	Анализ деятельности обучающегося в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	адекватное оценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики



#### 4.4. Оценочные и методические материалы

##### Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Понятие, сущность управления.
2. Формы и методы организации и управления технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
3. Организация контроля качества топлива, смазочных материалов и специальных жидкостей при их применении.
4. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения промышленно-технической безопасности.
5. Централизованная система управления производством ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
6. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
7. Расчет потребности в материалах для выполнения технического обслуживания и ремонта машин.
8. Организация работы предприятия. Внутренняя среда.
9. Затраты на замену быстроизнашивающихся частей или их комплекта на машину.
10. Планирование и нормирование расхода топлива и смазочных материалов.
11. Расчет затрат на энергоносители, смазочные материалы и технические жидкости.
12. Учет затрат на техническое обслуживание и ремонт машин.
13. Нормативно-правовая база лицензирования производственной деятельности.
14. Основные технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели строительных машин.
15. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала.
16. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
17. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
18. Размер постоянных эксплуатационных затрат.
19. Перечень лицензируемых видов деятельности. Порядок лицензирования.
20. Требования нормативной документации, определяющие размер оплаты труда рабочих.
21. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).
22. Организация работы предприятия. Внешняя среда.
23. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам охраны жизни, здоровья личности, населения.
24. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
25. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
26. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.
27. Среднегодовая потребность в машинах для выполнения заданного объема определенного вида работ.

28. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
29. Основы организации профессионального отбора кадров.
30. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности
31. Организация, нормирование и оплата труда.
32. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда.
33. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
34. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.
35. Факторы и резервы роста производительности труда.

#### **Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- оформления дневника по практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации;
- оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.